

Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- De deelnemer verklaart in de cursusovereenkomst kennis genomen te hebben van deze Algemene Voorwaarden en gaat hiermee akkoord.
- De Algemene voorwaarden kunnen tussentijds gewijzigd worden. U wordt dan mondeling of via uw e-mail adres op de hoogte gesteld van de wijzigingen.

Lidmaatschap en betaling

- De deelnemer gaat een overeenkomst aan voor een Zelfzicht training. De deelnemer betaalt het afgesproken bedrag 14 dagen na ontvangst van de factuur tenzij anders is overeengekomen. Dit gebeurt per overschrijving aan Zelfzicht, rekeningnummer NL081INGB0006612463, T.N.V. Zelfzicht o.v.v. Achternaam + factuurnummer.
- Restitutie van lesgeld in verband met gemiste lessen is niet mogelijk. Bij langdurige ziekte van de deelnemer wordt in onderling overleg een voor die situatie geschikte regeling getroffen.
- Kan de les door ziekte van de docent of andere onvoorziene omstandigheden niet doorgaan, dan wordt deze door een vervanger gegeven. Is dit niet mogelijk, dan wordt de deelnemer per e-mail op de hoogte gesteld. Zelfzicht verplicht zich dan tot het doen van een vergelijkbaar lesaanbod op een ander moment, of – wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk is – tot restitutie van (een evenredig deel van) het betaalde lesgeld.
- Indien er te weinig aanmeldingen zijn is Zelfzicht gerechtigd om de cursus te annuleren.
- Annulering van de inschrijving is mogelijk onder de volgende voorwaarden:
 - De deelnemer heeft een bedenktijd van 14 dagen om zich kosteloos af te melden voor een training. Een al eventueel betaald cursusbedrag wordt in dit geval binnen 30 dagen teruggestort op de rekening waarmee het betaalde bedrag eerder was overgemaakt.
 - Bij annulering korter dan 2 weken voor aanvang van de cursus maand is de deelnemer 50% van de kosten van de training verschuldigd.

Eigen risico en aansprakelijkheid

- Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemer om medicijngebruik, fysieke en/of psychische klachten voor de les door te geven aan de docent.
- Als er twijfel is over verantwoorde deelname aan de lessen, dient de huisarts en/of de behandelend specialist te worden geraadpleegd.
- Deelname aan de lessen vindt volledig plaats op eigen risico van de deelnemer. Zelfzicht kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade of opgelopen (lichamelijk of geestelijk) letsel van de deelnemer.
- De cursist is er zich van bewust dat het beoefenen van lichamelijke activiteiten risico's met zich kan brengen en dat hij/zij eventuele (gevolg)schade, die ten gevolge van deelnemen aan de lessen kan ontstaan, voor eigen risico neemt.
- Zelfzicht is niet verantwoordelijk voor schade en/of verlies van eigendommen van de deelnemer.
- Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Zelfzicht wordt uitbetaald.

Vertrouwelijkheid

- Alle informatie die door klanten verstrekt wordt, is vertrouwelijk voor het trainingsinstituut haar medewerkers en de docenten.

Huisregels

- Het dragen van buitenschoenen in de zaal is niet toegestaan.
- Elke deelnemer dient zich te houden aan de huisregels zoals deze gelden binnen de panden waar de lessen plaatsvinden.
- Roken en het gebruik van mobiele telefoons is in de zaal niet toegestaan.

Artikel 1 Reglement Afhandeling Klachten Zelfzicht

In het kader van de opdrachten en cursussen die Zelfzicht ten behoeve van diverse opdrachtgevers en deelnemers uitvoert, waarbij persoonsgegevens van derden door de opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van het project aan Zelfzicht ter beschikking worden gesteld, houdt Zelfzicht zich aan de navolgende regels ten aanzien van de afhandeling van klachten:

1. Een klacht met betrekking tot uitlaten en / of gedragingen van medewerkers van Zelfzicht dan wel door Zelfzicht ingehuurde derden kan schriftelijk via klachtenservice@zelfzicht.nl worden gericht aan de directie van Zelfzicht.
2. Een onder 1) genoemde klacht kan voorts mondeling worden ingediend bij de directie van Zelfzicht, op basis waarvan de directie van Zelfzicht kan verzoeken om een schriftelijke weergave van de klachten behoeve van de verdere afhandeling.
3. De klager zal binnen een termijn van maximaal vier weken na een schriftelijke indiening van de klacht dan wel een schriftelijke weergave van de klacht een bevestiging krijgen van de directie van Zelfzicht, waarin de datum van de onder 1) genoemde feiten evenals een korte omschrijving zal zijn opgenomen.
4. In geval de afhandeling van de klacht enkel op basis van mondelinge indiening plaatsvindt, zal de onder 3) genoemde bevestiging niet worden verstrekt.
5. Bij een mondelinge en / of schriftelijk ingediende klacht zullen zowel ten aanzien van de klager als ten aanzien van de degene op wie de klacht betrekking heeft, het principe van hoor- en wederhoor worden toegepast. Van deze gelegenheid wordt een schriftelijk verslag gemaakt, dat aan beide partijen wordt toegezonden.
6. Afhandeling van de klacht zal binnen een termijn van vier weken na de bevestiging van de klacht plaatsvinden.
 - 6.1 Als blijkt dat er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, dan wordt de deelnemer hiervan binnen twee weken schriftelijk op de hoogte gesteld. In deze schriftelijke bevestiging zal worden toegelicht waarom er een langere tijd nodig is en zal hierin worden vermeld hoeveel langer er nog nodig zal zijn. Dit zal altijd weer binnen een termijn van vier weken zijn.
7. De klager zal in geval van klacht schriftelijk en gemotiveerd in kennis worden gesteld van de bevindingen van de directie van Zelfzicht en van maatregelen die naar aanleiding van de bevindingen ondernomen zijn of ondernomen worden gesteld.
8. Zelfzicht zal de ingediende klachten registreren, voor wat betreft de aard, de omvang en de als gevolg hiervan ondernomen maatregelen. Deze registratie kan op verzoek van de opdrachtgever ter beschikking van die opdrachtgever worden gesteld.
9. De directie van Zelfzicht behoudt zich het recht voor om zichzelf bij de afhandeling van klachten te vervangen door een onafhankelijke derde partij. Deze partij (V/d Vlerk), die niet direct bij de gedragingen en / of uitlatingen die aanleiding tot de klacht zijn, is betrokken biedt de klant en Zelfzicht de mogelijkheid om het geschil op te lossen.
10. Het oordeel van de beroepsinstantie is voor het trainingsinstituut en de klant bindend.
11. Een klacht zal ten alle tijden vertrouwelijk worden behandeld. De klacht wordt geregistreerd en voor een duur van een jaar bewaard.